



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame – Arauca, 11 de diciembre de 2025.

Señor (a)

JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.8124146 del 2025

INSTRUCTOR G20

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Tame – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8124146 del 2025

CAROLINA JOSEFINA ROBINSON HIDALGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 68302028 de Tame, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$26.835.144).

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
		FEBRERO				0	-
		MARZO				0	-
		ABRIL				0	-
		MAYO				0	-
		JUNIO				0	-
	625	JULIO	5	45.638	6	30	1.369.140
		AGOSTO	19		6	114	5.202.732
		SEPTIEMBRE	22		6	132	6.024.216
		OCTUBRE	22		6	132	6.024.216
		NOVIEMBRE	18		6	108	4.928.904
		DICIEMBRE	12		6	72	3.285.936
		TOTAL	98		6	588	26.835.144

Desde el 25 de Julio

Hasta el 31 de Oct 2025

fin modificadorio 17 dic 2025



Plazo: Quinientas ochenta y ocho (588) horas, sin exceder el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2025 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	N/A porque en este mes no se realizó oferta académica.	N/A
2	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada:	Se realiza portafolio de acuerdo con las exigencias del Sena	Evidencia 1: Enlace portafolio TITULADA https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
	1.Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico.	Se realizó la evaluación oportuna de RAP`s según ficha 3230557	Evidencia 1: Formatos consolidados de evaluación grupal según ficha 3230557



		Evidencia 2: Reporte de juicio evaluativo según ficha 3230557 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje.	Se realizó plan de trabajo concertado con el aprendiz en el mes de diciembre según fichas 3230557 y 3063888	Evidencia 1: Plan de trabajo según fichas 3230557 y 3063888 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Se realizó una guía de aprendizaje en el mes de diciembre según ficha 3230557.	Evidencia 1: Guía de Aprendizaje según ficha 3230557. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
4. Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.	N/A porque en el mes no se realizó actas y planes de mejoramientos	N/A



	5. Planeación pedagógica.	Se realizó planeación pedagógica del mes de diciembre según ficha 3230557	Evidencia 1: Planeación pedagógica según ficha 3230557 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
	6. Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado.	Se realizó registro de asistencia firmada y el formato consolidado del mes de diciembre según fichas 3230557 y 3063888	Evidencia 1: Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado según fichas 3230557 y 3063888 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
	7. Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional.	N/A porque en el mes no se utilizó la plataforma ZAJUNA	N/A
3	Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor. Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor.	Ya me encuentro certificado en la norma relacionada Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. A los veintiún (21) días del mes de	Evidencia 1: Certificado de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056" https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1



		noviembre de dos mil veinticuatro (2024)	.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor.	No se realizó reuniones ni capacitaciones en el mes de diciembre	N/A
5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico, según ficha 3230557	Evidencia 1: Formato consolidados de evaluación grupal según ficha 3230557 Evidencia 2: Reporte de juicio evaluativo según ficha 3230557 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	N/A porque los aprendices acataron adecuadamente el reglamento del aprendizaje	N/A
7	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Documento acta compromiso de confidencialidad firmado	Evidencia 1: Se adjunta documento de confidencialidad https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False



8	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Se genera compromiso de salvaguardar bienes y objetos del SENA sin embargo no poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad como cuentadante	Evidencia 1: Pantallazo consulta miinventario https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	N/A porque no he realizado comisiones de servicio	N/A
10	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado.	Se presenta archivo físico a Coordinación	Evidencia 1: 1.Paz y salvo totalmente diligenciado, con firma originales. Se adjunta formato 2.Reporte de evaluaciones finales según ficha 3230557 y 3063888 3.Listas de inasistencia según fichas 3230557 y 3063888 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
11	Participación en planeación formativa: Contribuir a la planeación de procesos formativos según lineamientos institucionales.	N/A porque en el mes no se ha realizado planeación formativa	N/A
12	Desarrollo de acciones formativas: Impartir formación con calidad y siguiendo la programación establecida,	En el mes de diciembre se utilizó la plataforma Classroom	Evidencia 1: Pantallazo de evidencia de la plataforma Classroom



	utilizando el LMS y recursos tecnológicos necesarios.		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
13	Reportes en SOFIA Plus: Registrar actividades, evaluar resultados y garantizar la coherencia de la información con el proceso formativo.	Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico, según ficha 3230557	Evidencia 1: Formato consolidados de evaluación grupal según ficha 3230557 Evidencia 2: Reporte de juicio evaluativo según ficha 3230557 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
14	Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas.	N/A porque en estos momentos no he realizado asesoría personalizada	N/A
15	Cumplimiento del currículo: Ejecutar la formación de acuerdo con el currículo y estrategias pedagógicas definidas, asegurando la emisión de juicios de evaluación.	Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico, según ficha 3230557	Evidencia 1: Formato consolidados de evaluación grupal según ficha 3230557 Evidencia 2: Reporte de juicio evaluativo según ficha 3230557 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False



			.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
16	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria.	N/A porque el programa ya se encuentra en formación	N/A
17	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, anomalías e inconsistencias en el sistema definido por la entidad.	N/A porque en el mes no se presentaron novedades	N/A
18	Participación en actividades institucionales: Asistir a actividades como ferias vocacionales, autoevaluaciones y jornadas programadas por el área de bienestar al aprendiz.	No se realizó reuniones ni capacitaciones en el mes de diciembre	N/A
19	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes.	Evaluación SIGA mes de diciembre	Evidencia 1: Evaluación SIGA mes de diciembre https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False
20	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos.	Reporte horas en Sofia Plus	Evidencia 1: Reporte horas en Sofia Plus https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False



21	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Para el mes de diciembre se diligencia la Planilla si contratista, informe mensual diciembre	Evidencia 1: Planilla SI CONTRATISTA. Evidencia 2: Informe diciembre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8494689&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

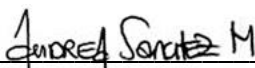


realizados y del pago de seguridad social No 7989504201, del operador SOI correspondiente del mes de noviembre y No.7993356292 correspondiente al mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma 
CAROLINA JOSEFINA ROBINSON HIDALGO
Contratista Contrato CO1.PCCNTR.8124146 del 2025
C.C. No. 68.302.028

Recibí a satisfacción:

Firma 
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8124146 del 2025
INSTRUCTOR G20